5S - Exzellenz am Arbeitsplatz

Betrachten Sie Ihre täglichen Abläufe und Arbeitsprozesse, dann stellen Sie häufig fest, dass vieles gut läuft. Schauen Sie dann genauer hin, zeigt sich jedoch, dass sich so manche Routinen eingeschlichen haben, die nicht wirklich befriedigend sind. Dazu gehört u.a. folgendes: die Ablage müsste mal wieder aussortiert werden; zu viele unsortierte E-Mails, zu langes Suchen nach Hilfsmitteln, Materialien und/oder Werkzeugen, ineffiziente Sitzungen, das Laufen langer Wege. Das alles kostet in hohem Maße Zeit und damit auch Geld!

Mit Hilfe der 5S Methode können solche Situationen sichtbar gemacht und nachhaltig verändert werden. Die 5S Arbeitsplatzorganisation wurde in Japan entwickelt und ist ein Instrument, um Arbeitsplätze und deren Umfeld sicher, sauber und übersichtlich zu gestalten. Mit der Einführung von 5S - Exzellenz am Arbeitsplatz unternehmen Sie den ersten Schritt zur Verbesserung Ihrer unternehmensinternen Prozesse.

Was ist 5S?

Kurz gesagt beschreibt 5S eine fünf stufige Methode, die zu einem sauberen und gut organisierten Arbeitsplatz führt:

1. Sortieren und Ordnung schaffen (seiri)

Als erstes wird der Arbeitsbereich von allem befreit, was nicht erforderlich ist. Es bleiben auf der Arbeitsfläche nur unentbehrliche Arbeitsgeräte und möglichst nur eine aktuelle Arbeit.

2. Systematisches Anordnen (seiton)

Jedes Teil bekommt seinen Platz. Geräte, Ordnungsmittel und Materialien werden dort gelagert, wo sie benötigt werden. So vermeiden Sie unnötige Wege, langes Suchen, sparen Material und senken die Zugriffszeiten.

3. Sauberkeit schaffen und erhalten (seiso)

Dazu gehört auch die regelmäßige Pflege und Wartung der Arbeitsgeräte. Beschaffen Sie ein neues Arbeitsgerät, dann verwahren Sie das defekte nicht länger in den Regalen. Entsorgen Sie es umgehend.

4. Sinn für Ordnung entwickeln (seiketsu)

Das hört sich komplizierter an, als es in der Praxis tatsächlich ist! Gemeint ist damit lediglich, dass jeder persönlich die Grundlagen, die durch die ersten drei Punkte geschaffen wurden nun auch Aufrecht erhalten soll.

5. Selbstdisziplin (shitsuke)

Stellen Sie die erreichte Entwicklung sicher, indem Sie durch entsprechend konsequentes Handeln und persönlichen Einsatz die festgelegten Vereinbarungen und/ oder formulierten Standards anwenden und im Sinne der ständigen Verbesserung weiterentwickeln.

5S wird auch als 5A bezeichnet, wenn die Begriffe in der Übersetzung der japanischen Wörter mit einem A (**A**ussortieren, **A**ufräumen / **A**rbeitsmittel ergonomisch anordnen, **A**rbeitsplatzsauberkeit, **A**nordnung zur Regel machen, **A**lle Punkte einhalten und verbessern) beginnen.

Ziele der 5S-Methode?

Beseitigung von Verschwendung, Frust und Überlastung am Arbeitsplatz

- Schaffung klarer Strukturen
- Vereinfachung der Abläufe
- Einhaltung von Ordnung und Disziplin
- Kostensenkung
- Steigerung der Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit
- aktive Einbeziehung der Mitarbeiter in die Prozesse

Und was bringt das?

- Übersichtlichkeit (schneller Zugriff, Zeitgewinn)
- Kostensenkung
- Platzgewinn
- Gedanken über Wertigkeit
- Reduzierung der Bestände
- Stressverminderung
- Weniger Beschädigungen
- Fehlervermeidung
- Vorbeugende Wartung durch Mängelerkennung
- Erhöhung der Arbeitssicherheit
- Höheres Wohlbefinden der Mitarbeiter
- Langlebigkeit der Werkzeuge
- Raschere Mitarbeitereinweisung
- Alle finden sich schnell zu recht
- Jeder Mitarbeiter weiß, was zu tun ist

Wo kann die 5S Methode angewendet werden?

Als methodisches Werkzeug können die 5S in allen Bereichen des Unternehmens angewendet werden, sowohl in der Produktion, als auch der Dienstleistung und Verwaltung. Durch die direkte Einbeziehung der betroffenen Mitarbeiter werden Schwachstellen erkannt, Verbesserungen umgesetzt und durch die Integration der Betroffenen ein hohes Maß an Nachhaltigkeit erzeugt. Entwickelte Standards und deren Visualisierung an den Arbeitsplätzen ermöglichen ein schnelles Erkennen von Abweichungen und stellen sicher, dass der erreichte Zustand aufrecht erhalten wird.

5S - Exzellenz am Arbeitsplatz bieten wir als Inhouse Workshop an.
Möchten Sie mehr darüber erfahren? Dann melden Sie sich bei uns.